

IT-Ausstattung für den pastoralen Dienst

Um eine einheitliche und bedarfsgerechte technische Ausstattung sicherzustellen, erhalten alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Pastoralen Dienst ihre IT-Ausstattung über Dom Medien IT. Der Rechnungsprozess für die Standardausstattung wird zwischen BGV und Dom Medien IT abgewickelt.

Bei Neueinstellungen sowie Stellenwechsel wird zwischen Dienstvorgesetztem*r und Mitarbeiter*in geprüft, welche technische Ausstattung für die jeweilige Tätigkeit erforderlich ist. Hierfür stehen zwei standardisierte Ausstattungspakete zur Verfügung:

Ausstattungspaket 1

Notebook (15")

Ausstattungspaket 2

Notebook (15")

2 Monitore (24")

Dockingstation

Maus

Tastatur

Weitere mögliche Ausstattung

Zusätzlich können je nach dienstlichem Bedarf folgende Leistungen bereitgestellt werden:

Smartphone

Mobilfunkvertrag

Erforderliche Software (z.B. OwnCloud, MWPlus, etc.)

Verfahren

- Bei Neueinstellung oder Stellenwechsel wird in den Einsatzgesprächen zwischen Dienstvorgesetztem*r und Mitarbeiter*in der Bedarf festgestellt. (Beim Stellenwechsel ist es aus Datenschutzgründen notwendig, dass die IT-Ausstattung ausgetauscht bzw. neu eingerichtet wird)
- Die Bestellung wird durch den/die Vorgesetzte*n erfasst und übermittelt (per [Bestellbogen](mailto:it-ausstattungPD@bistum-os.de) an it-ausstattungPD@bistum-os.de)
- Alle notwendigen Stellen (z.B. zur Erstellung von E-Mail-Adresse, Dom Medien IT, [Bistum.App](#)-Zugang, [Business.App](#)-Zugang) werden durch uns informiert
- Rechnungsstellung erfolgt zwischen Dom Medien IT und BGV

Ziel ist es, dass die bestellte Ausstattung spätestens zum ersten Arbeitstag am neuen Einsatzort bzw. zum Dienstbeginn zur Verfügung steht.